

## การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

### กรณีผู้จดทะเบียนเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล และกิจการร่วมค้า

---

#### เอกสารที่ใช้ในการจดทะเบียน

- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง
- สำเนาหนังสือสัญญาหรือข้อตกลงของผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ให้เลิกห้างหุ้นส่วน คณะบุคคล หรือกิจการร่วมค้า
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

#### ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ

- ผู้จดทะเบียนยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบ
  - เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบและตรวจสอบข้อมูล
  - ออกใบเสร็จรับเงิน
  - บันทึกข้อมูลในระบบจดทะเบียนพาณิชย์
- รวมระยะเวลา 1 วันทำการ

#### ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน 20 บาท

#### ช่องทางการให้บริการ

- ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลแม่กา
- เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

#### ช่องทางการร้องเรียน/สอบถาม/แนะนำการให้บริการ

- สำนักงานเทศบาลตำบลแม่กา 259 หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000  
โทรศัพท์ 0-5446-6605 ต่อ 24 โทรสาร. 0-5446-6606
- เว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่กา : <http://www.maekalocal.go.th>
- Facebook : <https://www.facebook.com/MaekaSubdistrictMunicipality/>